ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев «29» апреля 2026 г.,
протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика
(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Русский язык; иностранный язык (английский)

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Г од начала подготовки - 2026
(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Составитель: к.ф.н., доц. Ордокова А.Ю.

Нормативные основания

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль - Русский язык, литература утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «9» 02. 2016г. № 91; образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Русский язык, иностранный язык (английский)»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2026-20267уч. год.

Протокол № 08 от 27.04. 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Цель практики 4
1.2. Задачи практики .....Ошибка! Закладка не определена.
1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики..... 4
2. Место практики в структуре образовательной программы.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Содержание практики.....6
5. Формы отчетности по практике.....6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....7
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 11
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 13
6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты 13
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций 14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса 14
7.1. Основная литература: .....
7.2. Дополнительная литература 14
8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....14
8.1. Общесистемные требования.....15
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....16
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....16
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....16
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 16
10. Лист регистрации изменений 18
11. Приложения (формы оформления отчетной документации).....19

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

формирование базовых умений самостоятельной научно-исследовательской (получение первичных навыко нир) работы, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, развитие у них практических умений и навыков, необходимых для эффективного осуществления педагогической деятельности учителя русского языка и литературы образовательного учреждения.

1.2. Задачи практики

— сформировать готовность обучать и воспитывать учащихся в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
— отработать навык использования технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;
— сформировать умение создавать образовательную среду для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий.

1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики

Производственная практика.
Тип практики: научно-исследовательская работа(получение первичных навыков нир). *Способ проведения практики* - выездная.
Практика проводится в структурных подразделениях КЧГУ, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. *Форма проведения практик* - непрерывная.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

В соответствии с учебным планом технологическая практика (проектно-технологическая) входит блок Б.2 «Практика».
Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Цель практики указана вп.1.1

НИР (получение первичных навыков нир) практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Объем практики, установленный учебным планом - 108 ч. (3 з.е.), продолжительность - 2 недели.

3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	У К-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности У К-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Знать: систему норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. Уметь: использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. Владеть: навыками осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	.УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Знать: сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. Уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. Владеть: навыками обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании русского языка и литературы в учебной и во внеурочной деятельности.	Знать: постановку воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС 00 и спецификой учебного предмета. Уметь: демонстрировать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). Владеть: навыками выбирать и демонстрировать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения НИР (получение первичных навыков нир) включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Вид работ	Трудоемкость, час	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	УК-1; УК-2; ПК-3;	Проведение установочной конференции (ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики, а также распределение обучающихся по базам практики). Определение графика консультаций, форм работы и взаимодействия с руководителем практики. Ознакомление обучающегося с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Оформление соответствующих разделов отчета и заполнение дневника	8	Контроль присутствия обучающихся; устный опрос их готовности к прохождению практики.
2.	Основной этап	УК-1; УК-2; ПК-3;	Знакомство с профильной организацией. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса. Ознакомление с научно-методической литературой по прак-	100	Консультации с руководителем практики; контроль заполнения соответствующих разделов отчета и заполнение

			тике согласно рабочей программе практики. Ознакомление с учебно - тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету (предметам) в профильной организации. Получение технического задания для прохождения практики от руководителя со стороны профильной организации. Согласование соответствующих разделов отчета и заполнение дневника практики. Выполнение заданий рабочей программы практики и индивидуального задания. Изучение технологических карт внеурочных занятий в средней школе. Составление технологических карт внеурочных занятий. Анализ уроков по русскому языку и литературе. Разработка технологических карт уроков по русскому языку и литературе. Моделирование уроков по русскому языку и литературе. Создание презентаций и дидактических материалов к урокам русского языка и литературе Подготовка проекта и проведение внеклассного мероприятия. Анализ достижения целей и задач, решаемых в период прохождения практики. Формулирование предварительных выводов. Представление руководителю практики собранных материалов и обсуждение с ним результатов работы. Согласование разделов отчета по практике с руководителем практики от профильной организации.		дневника практики.
3.	Заключительный этап	УК-1; УК-2; ПК-3;	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений. Заполнение отчетной документации по итогам практики. Представление отчета обучающегося с заполненными разделами. Защита отчёта по итогам практики.	4	Защита отчета по практике. Проверка отчета и дневника практики. Заполнение аттестационного листа обучающегося.
	Итого			108	

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности обучающихся о прохождении НИР (получение первичных навыков нир):

1. **Совместный рабочий график (план) практической подготовки**
2. **Индивидуальное задание, выполняемое в период практической подготовки**
3. **Дневник практики**
4. **Приложения к дневнику практики (согласно требованиям и индивидуальным заданиям руководителя практики, психолого-педагогические задания)**

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами де-

лопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-1					
Базовый	Знать: систему норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной	Не знает систему норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	В целом знает систему норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной	Знает систему норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранно го(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	
	Уметь: использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и	Не умеет использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	В целом умеет использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Умеет использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	
	Владеть: навыками осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного	Не владеет навыками осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного вза-	В целом владеет навыками осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного	Владеет навыками осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	

	имодействия.	имодействия.	взаимодействия.		
Повышенный	Знать: систему норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностран-ного(ых) языков), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.				В полном объеме знает систему' норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностран-ного(ых) языков), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
	Уметь: использовать языковые средства для достижения профессиональн ых целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного				Умеет в полном объеме использовать языковые средства для достижения профессиональны х целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
	Владеть: навыками осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональн ых целей и эффективного взаимодействия.				В полном объеме владеет навыками осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональны х целей и эффективного взаимодействия.
УК-2					
Базовый	Знать: сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующ их образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по	Не знает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативноправов ых актов, регламентирующи х образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по	В целом знает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующи х образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных	Знает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующи х образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по	

	обучения и юс-питания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	ния детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.	
	Уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональ	Не умеет применять в своей деятельности основные нормативноправовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	В целом умеет применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	Умеет применять в своей деятельности основные нормативноправовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	
	Владеть: навыками обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Не владеет навыками обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	В целом владеет навыками обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	Владеет навыками обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	
Повышенный	Знать: сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по				В полном объеме знает сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по во-

	вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.				просам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
	Уметь: применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной				Умеет в полном объеме применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.
	Владеть: навыками обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности..				В полном объеме навыками обеспечения конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.
ПК-3					
Базовый	Знать: постановку воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС 00 и спецификой учебного	Не знает постановку воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС 00 и спецификой учебного	В целом знает постановку воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС 00 и спецификой учебного	Знает постановку воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС 00 и спецификой учебного предмета	

	Уметь: демонстрировать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной	Не умеет демонстрировать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и	В целом умеет демонстрировать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и	Умеет демонстрировать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и	
	формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по	ции коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).	формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий(по	ции коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).	
	Владеть: навыками выбирать и демонстрировать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательным и потребностями.	Не владеет навыками выбирать и демонстрировать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательны ми	В целом владеет навыками выбирать и демонстрировать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	Владеет навыками выбирать и демонстрировать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	
Повышенный	Знать: постановку воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.				В полном объеме знает постановку воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.

	Уметь: демонстрировать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и				Умеет в полном объеме демонстрировать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других
	Владеть: навыками выбирать и демонстрировать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательным и потребностями.				В полном объеме владеет навыками выбирать и демонстрировать способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

Контролируемые компетенции или их части (код компетенции)	Формулировка задания	
УК-1; УК-2; ПК-3;;	Задание 1.	1. Ориентироваться в организационной структуре и нормативноправовой документации учреждения профессионального образования. 2. Определять и решать обучающие, развивающие и воспитательные задачи аудиторных и внеаудиторных учебных занятий по дисциплине; отбирать учебный материал; обоснованно выбирать и использовать разнообразные типы проведения занятий, формы, методы и приемы обучения, технические средства обучения. 3. Наблюдать, анализировать учебно-воспитательную работу, теоретически осмысливать собственную преподавательскую деятельность, корректировать ее реализацию. 4. Владеть культурой речи, общения.
УК-1; УК-2;	Задание 2.	1. Осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической

ПК-3; 5 ?		деятельности (учебной работы по дисциплине, конкретных мероприятий и Т.Д.). 2. Применять в ходе практики знания, приобретенные в процессе теоретического обучения в вузе. 3. Взаимопосещение занятий и анализ учебной работы обучающихся при проведении занятий и отдельных видов воспитательной работы в период практики. 4. Анализ документации обучающихся по практике (индивидуальных планов работы, педагогических дневников, конспектов занятий различных типов, отчетов о работе и др.). 5. Изучать программные и учебно-методические материалы. 6. Анализировать собственные педагогические способности и обосновывать свои действия на занятиях. 7. Формулировать цели и задачи занятия, отдельных его этапов, конкретной практической работы обучающихся.
УК-1;УК-2; ПК-3;	Задание 3.	1. Логически последовательно, методически грамотно организовывать работу с учебным материалом на уроках различных типов. 2. Отбирать лингвистическую и литературоведческую учебную информацию для уроков различных типов. 3. Использование средств наглядности и интенсификации учебного процесса на уроках различных типов.
		4. Объективно оценивать учебные достижения, корректировать знания обучающихся, совершенствовать умения и навыки.
УК-1; УК-2; ПК-3;	Задание 4.	1. Самостоятельно анализировать собственные профессионально значимые качества и свойства: устанавливает уровень развития педагогического мышления, его креативности, профессиональной мотивации, педагогической рефлексии, эмоциональной сферы, от которых зависит успешность деятельности преподавания учебных предметов в школах. 2. Самоанализ педагогического мышления оценивается его гибкость, системность, оперативность, мобильность, креативность (способность предложить оригинальный способ действия с учебным материалом, разработать деловую игру, создать опорный конспект для запоминания и воспроизведения информации учащимися и т. д.).

Анализ урока с позиции действия преподавателя и действия учеников.
Схема анализа посещенного урока

№	**Критерии оценивания**	**Результаты совместного анализа учебного занятия студентами, руководителями практики**
1.	Интерес и мотивация учащихся на занятии: - целенаправленно создаются педагогом; - не создаются.	
2.	Целеполагание занятия: - цель урока обсуждается, согласуется с учащимися; - цель урока задается учителем, «спускается сверху».	
3.	Характер учебных заданий, вопросов, задач, упражнений и пр.: - проблемный, поисковый, творческий; - репродуктивный, воспроизводящий, по алгоритму.	
4.	Время «говорения» школьников на занятии в сравнении со временем активного объяснения педагога: - сопоставимо; - много меньше.	

5.	Активность учащихся на занятии: - высказывание своей точки зрения, своего отношения к изучаемому материалу; - участие в диалоге, дискуссии; формулирование гипотезы; - предложение своего способа решения задачи, проблемы, проблемной ситуации; вопросы педагогу (другим учащимся) по теме; - ответы на вопросы педагога репродуктивного, воспроизводящего характера.	
6.	Преобладающий стиль общения педагога с учащимся: - диалогический, - полилогический; - монологический.	
7.	Форма урока: - урок-исследование, защита проекта; урок-аукцион идей, игровое занятие; урок-конференция; дискуссия; диспут; - традиционный урок.	
8.	Психологический климат занятия: - положительно-эмоциональный; - отсутствие положительного эмоционального климата; - возникали моменты напряжения.	
9.	Приемы, методики, технологии преподавании, используемые педагогом: - оригинальные методики, технологии, методические приемы; - авторская учебная программа; - экспериментальные разработки; - использование инновационных (эффективных) подходов к организации учебного процесса;	
	- коммуникативный (дискуссионный) подход, игровой подход (имитационное моделирование), проблемно-поисковый подход, самоопреде- ленческий, деятельностный, рефлексивный подход; - работа по типовым учебным планам, программам и методикам.	
10.	Содержание занятия: - научность, логичность, системность, доступность, наглядность, оптимальность объема учебного материала; - отсутствие оптимальности объема учебного материала.	
11.	Дисциплина учащихся на уроке: - нарушений практически нет; - нарушения есть, учитель их замечает и продуктивно «гасит»; - есть несколько (1-2) нарушителей; “■ дети часто отвлекаются, урок проходит в непродуктивной обстановке.	

Анализ и планирование программы внеурочной деятельности и воспитательной работы

Планирование воспитательной работы

За время практики студент должен научиться анализировать и планировать работу классного руководители. В этих целях студент-практикант под руководством классного руководителя составляет план воспитательной работы в прикрепленном классе на текущую или последующую четверть (полугодие).

План должен соответствовать всем методическим рекомендациям и следующим требованиям:

1) **комплексный подход к воспитанию учащихся;**
2) **разнообразие форм, содержания и методов воспитательной работы в классе;**
3) **обеспечение систематичности и последовательности в воспитании учащихся;**
4) **реальность плана;**
5) **согласованность плана с общешкольным планом, с планом школы;**
6) **связь работы классного руководителя с родителями и общественностью.**

На основе изучения и обобщения опыта планирования можно рекомендовать сле-

дующую примерную схему плана:

- **краткая психолого-педагогическая характеристика коллектива;**
- **воспитательные задачи;**
- **идейно-нравственное воспитание: ознакомление учащихся с общественной жизнью; организация коллектива;**
- **повышение качества знаний и культура умственного труда, помощь школьникам в учебе;**
- **организация общественного труда, трудовое воспитание и профориентация;**
- **эстетическое воспитание; физическое воспитание;**
- **совместная работа с активом класса;**
- **работа с родителями учащихся и связь с общественностью.**

Схема анализа внеклассного мероприятия (схема Ю. Самсонова, Т. Тучковой)

1. Участники данного мероприятия. Класс, контингент, возраст, количество, добровольность (или обязательность) их участия.

2. Тема и цель мероприятия. Обоснование целесообразности проведения данного мероприятия (интерес, актуальность для данного возраста, предварительная работа с целью заинтересовать учащихся). От кого исходит инициатива проведения мероприятия?

3. Программа мероприятия. Средства для мотивационной подпитки его участников. Структура мероприятия (начало, кульминация, завершение).

4. Прогнозируемый результат. Воспитание культуры выражения эмоций: радости, доброжелательности и желания помочь другим. Эмоциональное состояние на мероприятии,

после. Возникновение у учащихся познавательных потребностей, сопереживания и желания самосовершенствоваться и самовыражаться. Развитие творческих способностей учащихся, квалифицированная помощь в этом педагогических работников, проводящих мероприятие.

5. Своеобразие данного мероприятия (в частности, традиции, обрядовая сторона, репродуцирование национальной культуры, праздничность, торжественность).

6. Оснащенность, разнообразие и адекватность средств воздействия.

Подготовка проекта и проведение внеклассного мероприятия

Алгоритм:

а) определение целей и задач;

б) выбор формы воспитательной работы, определение жанра и названия мероприятия;

в) создание психологического настроя;

г) предварительная подготовка;

д) проведение самого мероприятия;

е) педагогический анализ, совершаемый на нескольких уровнях:

- обсуждение успешности (не успешности) предметного результата вместе с учащимися, проектирование более продуктивной деятельности в будущем;

- собственно, педагогический анализ, осуществляемый взрослыми участниками,

- анализ воспитательного результата.

Примерная схема конспекта воспитательного мероприятия

1. Тема мероприятия.

2. Цели мероприятия (обучающие, развивающие и воспитывающие).

3. Организационная форма.

4. Место проведения.

5. Дата проведения и продолжительность.

6. Оборудование (средства наглядности, в том числе технические средства обучения, декорации, костюмы и т.д.).

7. Сценарий или сценарный план мероприятия: вступительная беседа; основная часть (работа по теме); подведение итогов мероприятия; домашнее задание (выпуск стенной газеты, фотоотчета, конкурс рисунков, написание эссе, создание плаката и т.д.).

8. Материалы, использованные при подготовке мероприятия (литературные источники, Интернет-ресурсы, воспоминания интересных людей, участников событий, различные документы и др).

9. Подготовка мероприятия (распределение поручений, помощь в их выполнении, контроль за ходом подготовки).

6.3. Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично» компетенции освоены полностью	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо» компетенции в основном освоены	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе

	собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе собеседования по результатам практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить компетенции: УК-1; УК-2; ПК-3.Задания
предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном. Их отличие состоит в объеме использования наукоемкой информации.
При проверке заданий, оцениваются:

- **выполненный объем заданий;**
- **системность;**
- **содержательность;**
- **логика изложения.**

При проверке отчетов, оцениваются: полнота, наличие приложений, публикации.
При защите отчета, оцениваются:

- **информативность;**
- **правильность и точность языкового оформления;**
- **своевременность предоставления.**

Методические материалы включают в себя формы следующих документов:

1. **Форма совместного рабочего графика (план) практической подготовки (приложение 2).**
2. **Форма индивидуального задания, выполняемого в период практической подготовки (приложение 3).**
3. **Форма дневника практики (приложение 4).**
4. **Ведомость оценки производственной практики (приложение 5).**
5. **Аттестационный лист по практике (приложение 6).**
6. **Характеристика профильной организации**
7. **Приложения к дневнику практики (согласно требованиям и индивидуальным заданиям руководителя практики, психолого-педагогические задания)**

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

1. Соколков, Е. А. .Проблемно-модульное обучение: учебное пособие / Е. А. Соколков. - Москва: Вузовский учебник: НИЦИНФРА-М, 2019. - 392 с. - ISBN 978-5-9558-0261-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982548 (дата обращения: 11.07.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Осипова, С. И. Проектирование студентом индивидуальной образовательной траектории в условиях информатизации образования: монография / С.И. Осипова, Т.В. Соловьева.

- М.: ИНФРА-М; Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. — 140 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/408. - ISBN 978-5-16- 006375-1,-URL: https://znanium.com/catalog/product/969935 (датаобращения: 11.07.2021).-Режимдоступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Алексеева, М. А. Преподавание литературы: образовательные технологии: учебнометодическое пособие / М.А. Алексеева . - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2018. - 100 с,- ISBN 978-5-9765-3517-6. - URL: https: //old.rusneb.ru/catalog/ (дата обращения: 20.07.2020).

- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

7.2. Дополнительная литература:

4. Гафурова, Н. В. Методика обучения информационным технологиям: практикум/Н. В. Гафурова, Е. Ю. Чурилова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 181 с. - ISBN 978-5-7638-2255-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/441409 (дата обращения: 11.07.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство / А.Т. Хроленко, А. В. Денисов. - Москва: Флинта: Наука, 2007. - 128 с. - ISBN . - URL: https://znanium,com/catalog/product/320764 (дата обращения: 08.07.2021).

- Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУВО «КЧГУ» http://kchgu.ru **-**

адрес официального сайта университета

https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 /2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знани- ум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицеи-	

	зионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. **Национальная электронная библиотека (НЭБ) - https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.** **Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» - httDs://Dolnred.com. Соглашение. Бесплатно.**	**Бессрочно**

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия проводятся в аудитории № 49 (корпус 2). расположенной по адресу: 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск. ул. Ленина.29 корпус *2*. ауд.49.

Аудитория оснащена специализированной мебелью: столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения: мобильное демонстрационное оборудование в комплекте: экран переносной, проектор, ноутбук с подключением к сети «Интернет», телевизор.

Лицензионное программное обеспечение:

1. **Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.**
2. **Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная.**
3. **Kaspersky Endpoint Security (OE26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.**
4. **Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280У2102100934034202061)., с 03.03.2021 по 04.03.2023г.**

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. **ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.**
2. **Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.**
3. **GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.**
4. **Google G Suite for Education (IC: Oli Ip5u8), бессрочная.**
5. **Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.**
6. **Kaspersky Endpoint Security (OE26-190214-143423-9Ю-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.**
7. **Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.**
8. **Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.**

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.nj/documents/

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) - http://school-collection.edu.ш/

3.Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form,uri?displav=basic.

Информаиионные справочные системы

1.Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.

2.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦ,ИОР) - http://edu.ru.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦДР) - http://school-collection.edu.ru.

4.Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - http://window/edu.ru.

9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФЕОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

- Принцип индивидуального подхода, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

- Принцип вариативной развивающей среды, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорнодвигательного аппарата, зрения, слуха и др).

- Принцип вариативной методической базы, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ

данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

- Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1 .Мультимедийные средства:

- **интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;**
- **экраны проекционные на штативе 280*120;**
- **мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;**

2.Презентационное оборудование:

- **радиосистемы AKG, Shure, Quik;**
- **видеокомплекты Microsoft, Logitech;**
- **микрофоны беспроводные;**
- **класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;**
- **ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;**

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

10. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений

11. Приложения (формы оформления отчетной документации)

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт филологии
Кафедра литературы и журналистики

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Приложение 2

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организационный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ; усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключительный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя (-ей) практики защита отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практической подготовки
от Университета_____

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации_____

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Приложение 3

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практической подготовки
от Университета_____

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Профильной организации_____

/Подпись/ /Расшифровка подписи/

« __ » _____2026 года.

Приложение 4

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	**стационарная**
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	**непрерывно**
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	**с***« » 2026 года.* **по***« » 2026 года.*
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

1. **Совместный рабочий график (план) практической подготовки**
2. **Индивидуальное задание, выполняемое в период практической подготовки**
3. **Дневник практики**
4. **Приложения к дневнику практики (согласно требованиям и индивидуальным заданиям руководителя практики, психолого-педагогические задания)**

Учет выполняемой работы

№	**Краткое содержание работы практиканта и его замечания**	**Дата выполнения**

Приложение 5

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

ПРАКТИКИ Обучающий(-ая)ся

ф. и. о.

___ курса Института филологии проходил(а) практику в_____
_____ в ____ классе с « ___ » _____
2026 г. **по « ___ » _____** ***2026 г.***
Выполнил(а) следующую работу: проверил(а) ____ письменных работ, провел(а) ___ внеклассных мероприятий на темы:_____
_____ , изготовил(а) наглядные пособия _____ , посетил(а)_____ уроков; провел(а) ___ уроков; подготовила презентацию
_____и др.: _____

№	Темы зачетных уроков	Класс	Оценка	Подпись учителя
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Отзыв учителя-предметника

Оценка _____(подпись)

Работа практиканта в качестве классного руководителя: проверил (а) _____ дневников, дежурил (а)____ дней в школе; в) провел(а) _____классных собраний; г) участвовал(а) в проведении _____ (др. работа).
Отзыв классного руководителя

Оценка (подпись)

Итоговая оценка ставится и утверждается на совещании при директоре школы с учетом мнений учителя- предметника, классного руководителя, группового руководителя, методистов кафедры педагогики и кафедры психологии образования и развития.

Директор **/ФИО./** **Оценка**

Приложение 6

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающий(-ая)ся _____
___ курса,_____ группы Института филологии очного обучения проходил(а) педагогическую практику в _____
с *«____»* **_____ по** *« _____»* **_____** *2026 г.*
Направление подготовки _____
Профиль_____
Выполнил(-а) индивидуальное задание по кафедре: _____

Рук. _____ / _____/

Выполнил(-а) задание по кафедре педагогики и педагогических технологий:

Рук. _____ / _____/
Выполнила задание по кафедре психологии образования и развития:

Рук. _____ / _____/

Примечание. Итоговая оценка/зачет ставится при наличии отчетной документации с учетом мнений всех руководителей (методистов) и утверждается на совещании в институте/факультете.

Оценка

Заведующий кафедрой

Дата **2026 г.**